



Índice

SECRETARIA	2
RESOLUÇÃO	2
Dispõe sobre o acréscimo de dispositivos ao Capítulo IV (Das Atribuições dos Cargos em Comissão) e altera os Anexos I e II da Lei Municipal nº 570/2026, criando os cargos em comissão de Chefe da Divisão de Gestão Documental e Arquivo e de Chefe do Núcl.....	
	2



SECRETARIA

RESOLUÇÃO

Dispõe sobre o acréscimo de dispositivos ao Capítulo IV (Das Atribuições dos Cargos em Comissão) e altera os Anexos I e II do da Lei Municipal nº 570/2026, criando os cargos em comissão de Chefe da Divisão de Gestão Documental e Arquivo e de Chefe do Núcl
RESOLUÇÃO Nº 004/2026.

Dispõe sobre o acréscimo de dispositivos ao Capítulo IV (Das Atribuições dos Cargos em Comissão) e altera os Anexos I e II do da Lei Municipal nº 570/2026, criando os cargos em comissão de Chefe da Divisão de Gestão Documental e Arquivo e de Chefe do Núcleo de Protocolo e Fluxo Processual, disciplinando suas atribuições, escolaridade e vencimentos.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE AMARANTE DO MARANHÃO/MA no uso de suas atribuições conferidas pelo art. 137, parágrafo 1º do Regimento Interno, PROMULGA a seguinte Resolução:

Art. 1º Ficam acrescidos à Lei Municipal nº 570/2026, os seguintes artigos no Capítulo IV:

Art. 16-A. São atribuições do Chefe da Divisão de Gestão Documental e Arquivo: planejar, coordenar e dirigir a política de gestão documental, guarda, custódia e preservação da memória arquivística do Poder Legislativo; fixar diretrizes para a classificação, tabela de temporalidade, destinação final e eliminação de documentos legislativos e administrativos; supervisionar as rotinas de conservação e digitalização do acervo institucional; prestar assessoramento técnico à Mesa Diretora e às Comissões quanto aos preceitos de salvaguarda e acesso a documentos públicos, garantindo a observância da legislação de transparência e acesso à informação, sendo exigido ensino médio completo.

Art. 16-B. São atribuições do Chefe do Núcleo de Protocolo e Fluxo Processual: dirigir, coordenar e supervisionar os procedimentos de autuação, registro, distribuição e tramitação física e eletrônica de processos legislativos e expedientes administrativos; fiscalizar a conformidade formal no recebimento e na expedição de atos oficiais e correspondências institucionais; orientar os gabinetes parlamentares e os órgãos da estrutura organizacional da Casa sobre a instrução documental e normas do fluxo processual; supervisionar o sistema de protocolo geral e o cumprimento de prazos na expedição de certidões, sendo exigido ensino médio completo.

Art. 2º O **ANEXO I – QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO** da Lei Municipal nº 570/2026 passa a vigorar acrescido dos seguintes cargos:

Cargo em Comissão	Quantidade	Requisito de Escolaridade
Chefe Da Divisão De Gestão Documental e Arquivo	01	Ensino Médio Completo
Chefe do Núcleo de Protocolo e Fluxo Processual	01	Ensino Médio Completo

Art. 3º O **ANEXO II – TABELA DE VENCIMENTOS** da Lei Municipal nº 570/2026, passa a vigorar com a inserção das seguintes linhas:

--	--	--

Cargo	Vencimento Base Inicial (R\$)	Natureza
Chefe da Divisão de Gestão Documental e Arquivo	1.621,00	Comissão
Chefe do Núcleo de Protocolo e Fluxo Processual	1.621,00	Comissão

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Amarante do Maranhão/MA, 13 de outubro de 2026.

José Dias Carvalho

(Zé do Belmiro)

Presidente da Câmara Municipal de Amarante do Maranhão/MA

Biênio 2025/2026

*Publicado por: Fabiula Martins Silva
Chefe de Gabinete
Código identificador: 8jizalbbxgv20261019091013*

**Estado do Maranhão
CÂMARA MUNICIPAL DE AMARANTE DO MARANHÃO
DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO**

Câmara Municipal de Amarante do Maranhão
Rua Humberto de Campos, nº 782, Centro, Amarante do Maranhão
Cep: 65.923-000

Jose Dias Carvalho
Presidente

Informações: camara@cmamarante.ma.gov.br

/C=BR/O=ICP-Brasil/ST=MA/L=Amarante do Maranhão/OU=
Presencial/OU=07000276000119/OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB/OU=RFB e-CNPJ A1/CN=MUNICIPIO
DE AMARANTE DO MARANHÃO CAMARA
MUNICIPA:23436389000118
Data: 19/10/2026